

Kortversjon av skolens rolle ved fravær. Fullstendig versjon ligger i Fraværsvileder på Kvalitetslosen.	Ansvar:
<ul style="list-style-type: none"> Ved fravær uten at skolen er kontaktet, kontaktes hjemmet umiddelbart på barnetrinnet. Ungdomsskolene kontakter foresatte så snart som mulig og senest tredje dag dersom de ikke har fått beskjed. 	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> Ukentlig rutine: Oppsummerer fraværet hver uke. Ved ugyldig fravær eller mistanke om dette, rapporteres dette til skolens ledelse og hjemmet kontaktes umiddelbart. 	Kontaktlærer
<ul style="list-style-type: none"> Bekymringsfullt fravær (mistanke om ugyldig fravær eller fravær over 8 dager og eller/10 timer) meldes videre til skolens ledelse. Dersom fravær over 8 dager og/eller 10 enkelttimer skal kartleggingskjema 1 benyttes. 	Kontaktlærer
<ul style="list-style-type: none"> Foresatte og elev innkalles til samtale ved behov. Tiltak iverksettes basert på kartlegging og opplysninger. UngdomsLOS bør delta på møter vedrørende barn/ungdom fra 6 trinn og oppover. 	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> Evt drøfte saken i tverrfaglig møte. UngdomsLOS innkalles til møter hvor fraværspromblemattikk skal drøftes. 	Rektor
<p>A: Dersom fraværet har en naturlig forklaring, avsluttes saken.</p> <p>B: Dersom fraværet er bekymringsfullt stort eller økende kalles det inn til møte med foresatte, ungdomsLOS/familieveileder og andre aktuelle instanser. Det gjøres avtale om hvilke tiltak som skal settes inn, se egen mal.</p>	<p>Rektor</p> <p>Rektor/kontaktlærer</p>
<p>Faresignaler som krever handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ikke gitt beskjed om fravær Forsentkomning til skolestart Ugyldig fravær fra enkelttimer Ugyldig fravær hel dag Høyt gyldig fravær (10 dager i halvåret) Eleven møter opp på skolen, men forlater den igjen 	