**RUTINE FOR HÅNDTERING AV KRENKELSER OG MOBBING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skoleeier skal varsles** i alvorlige tilfeller, og rektor har ansvar for dette. Hva som er «alvorlig tilfelle» beror på en skjønnsmessig vurdering ut fra formålet med varslingen. Eksempler på «alvorlige tilfelle» er saker der krenkelsene er særlige voldelige eller på andre måter svært integritetskrenkende, når flere elever alvorlig har krenket en enkeltelev, skolens ledelse har over noe tid ikke klart å løse saken, digital mobbing på tvers av skoler eller grove trusler for eksempel via sosiale medier. | | | | |
| **Fase** | **Oppgave** | **Ansvar** | **Dokumentasjon** | **Tid** |
| **Bekymring** | Bekymring/henvendelse knyttet til en elevs skolemiljø | Rektor  Kontaktlærer | Referat | Ved mistanke eller kjennskap om |
| **Undersøkelse** | Rektor undersøker saken | Rektor  Kontaktlærer |  | Umiddelbart |
| Samtaler med eleven som blir krenket/mobbet  Målet med samtalen er å gi støtte og å få informasjon. Skolen skal sikre at elevens subjektive opplevelse kommer fram. Understrek at det er skolens ansvar at eleven ikke har det bra og at skolen ikke vil gi seg før saken er løst. Gjør avtale om oppfølging. | Rektor  Kontaktlærer | Referat | Umiddelbart |
| Samtaler med foresatte til eleven som blir krenket/mobbet.  Samme dag som det er samtale med eleven.  Gi informasjon om at skolen iverksetter undersøkelser og observasjon knyttet til elevens skolemiljø, og at skolen vil samarbeide med hjemmet om tiltak. Gjør avtale om oppfølging. | Rektor  Kontaktlærer | Referat | Umiddelbart |
| Samtaler med eleven/-e som krenker/mobber  Målet med samtalen er å formilde at adferden skal opphøre umiddelbart, og å høre elevens versjon. Er det flere elever som utfører denne adferden, skal det samtales med hver av dem (en og en) i rask rekkefølge og så snart som mulig. | Rektor  Kontaktlærer | Referat | Snarest mulig |
| Samler med foresatte til elev/-er som krenker/mobber  Gi informasjon om at skolen iverksetter undersøkelser og observasjon knyttet til elevens skolemiljø og at skolen vil samarbeide med hjemmet om tiltak. Gjør avtale om oppfølging. | Rektor  Kontaktlærer | Referat | Snarest mulig |
| Undersøkelse fortsetter | Rektor  Kontaktlærer | Spørreundersøk-else  Observasjoner  Samtaler med elever | Snarest mulig |
| **Utforming av tiltak** | Rektor utpeker personer som skal ha ansvar for oppfølging av saken.  Disse vurderer behov for videre avdekking og starter med å utarbeide aktivitetsplanen. | Rektor  Kontaktlærer m/flere | Referat  Utkast til aktivitetsplan | Snarest |
| Møte med elev og foresatte  Elev og foresatte skal gis anledning til å uttale seg om tiltakene som skal settes inn. | Rektor  Kontaktlærer m/flere | Referat | Snarest |
| **Iverksettelse av tiltak** | Tiltak i aktivitetsplan iverksettes.  Jevnlige oppfølgingssamtaler med involverte elever | Rektor  Kontaktlærer m/flere | Aktivitetsplanen fylles ut fortløpende | Snarest  Snarest |
| **Evaluere tiltak** | Møte med foreldrene  Evaluere aktivitetsplanen. Avtal videre oppfølging. | Rektor  Kontaktlærer m/flere | Referat | Ved behov; senest etter 6 uker |
| **Oppfølging** | Oppfølging etter at negative adferden har opphørt | Rektor  Kontaktlærer m/flere | Referat |  |